

CALENDARUL DE REÎNSCRIERE / ÎNSCRIERE
a preșcolarilor la Grădinița cu program prelungit *Căluțul de Mare* din
Constanța și la Grădinița cu program prelungit *Pescăruș* din Mangalia,
în anul școlar 2026 – 2027

I. REÎNSCRIERE

Reînscirerea copiilor la Grădinița cu program prelungit „Căluțul de Mare” din Constanța și la Grădinița cu program prelungit *Pescăruș* din Mangalia, pentru anul școlar 2026-2027, se efectuează în perioada **01.04.2026 - 15.04.2026, până la ora 12.00.**

Actele necesare reînscrierii copiilor:

Cerere tip de reînscriere (se poate procura de la secretariatul colegiului, în intervalul orar **08.00 – 12.00**, sau se poate descărca de pe site-ul colegiului - www.cmilaicuza.ro – secțiunea Grădinițe);

Cererea tip de reînscriere completată se poate depune fizic la secretariatul Colegiului Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” Constanța sau se poate transmite electronic, la adresa de e-mail: secretariat.cnmaic@navy.ro în perioada **01.04.2026-15.04.2026**, în intervalul orar **08.00 – 12.00**.

Afișarea listelor nominale ale copiilor reînscriși și a locurilor rămase libere, după aprobarea acestora de Consiliul de Conducere al Colegiului Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” Constanța, se va face la sediul Grădiniței cu program prelungit „Căluțul de Mare” din Constanța / la sediul Grădiniței cu program prelungit *Pescăruș* din Mangalia, precum și pe site-ul Colegiului Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” Constanța, la adresa www.cmilaicuza.ro, la data de **15.04.2026, până la ora 15.00.**

II. ÎNSCRIEREA COPIILOR NOU VENIȚI

Înscrierea copiilor la Grădinița cu program prelungit *Căluțul de Mare* din Constanța și la Grădinița cu program prelungit *Pescăruș* din Mangalia, pentru anul școlar 2026 – 2027, se va desfășura după următorul calendar:

Faza 1 - Colectarea dosarelor de înscriere: 15.04.2026-30.04.2026, până la ora 12.00.

Dosarele de înscriere pentru GPP „Căluțul de Mare” din Constanța se depun la secretariatul Colegiului Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” Constanța, în intervalul orar **08.00 – 12.00**.

Dosarele de înscriere pentru GPP „Pescăruș” din Mangalia se depun la sediul grădiniței – str. Portului nr.13, Mangalia;

Faza 2 - Procesarea dosarelor de înscriere de către Comisia de analiză: **04 – 05.05.2026;**

Faza 3 - Aprobarea listelor nominale ale copiilor înscriși pentru anul școlar 2026-2027, a listelor nominale ale copiilor respinși și locurile rămase libere, de către Consiliul de Conducere: **05.05.2026;**

Faza 4 - Afișarea listelor nominale ale copiilor înscriși pentru anul școlar 2026-2027, a listelor nominale ale copiilor respinși și locurile rămase libere, la sediul Grădiniței cu program prelungit *Căluțul de Mare* din Constanța și al Grădiniței cu program prelungit *Pescăruș* din Mangalia, precum și pe site-ul Colegiului Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” Constanța, la adresa **www.cmilaicuza.ro – secțiunea Grădinițe**: pe data de **06.05.2026, până la ora 12.00;**

Faza 5 - Eliberarea dosarelor candidaților declarați „*neadmis*” (doar documentele originale din dosare): **07.05.2026-08.05.2026, în intervalul orar 08.00-12.00.**

Actele necesare înscrierii copiilor la grădiniță:

1. Cerere tip de înscriere (se poate procura de la secretariatul colegiului, în intervalul orar **08.00 – 15.00**, sau se poate descărca de pe site-ul colegiului accesând următorul link: <https://www.cmilaicuza.ro> – **secțiunea Grădinițe**);
2. Certificatul de naștere al copilului: **original și copie xerox** (nelegalizată);
3. Actele de identitate ale părinților: **original și copie xerox** (nelegalizată);
4. Adeverință de la locul de muncă al părinților (pentru persoanele angajate în cadrul M.Ap.N. se va specifica categoria de personal (militar/civil) și vechimea în armată);
5. Adeverință medicală pentru înscrierea în colectivitate (de la medicul de familie); la data începerii cursurilor școlare, părinții vor prezenta avizul epidemiologic pentru intrarea în colectivitate și fișa de vaccinare (de la medicul de familie), în vederea completării dosarului de înscriere;
6. Documente doveditoare (în copie xerox, nelegalizată), în cazul în care domiciliul specificat în cartea de identitate nu corespunde cu domiciliul actual al părinților/solicitantului;
7. Alte acte doveditoare conform criteriilor de înscriere;
8. Dosar plastic cu șină;
9. După depunerea dosarelor, dacă apar modificări în ceea ce privește valabilitatea documentelor depuse, acestea trebuie prezentate până în ultima zi a perioadei de depunere a dosarelor.

Nu se primesc dosare incomplete!