

## **ANUNT**

**Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” Constanța, din Ministerul Apărării Naționale organizează concurs de ocupare a posturilor vacante de execuție de personal civil contractual pe perioadă nedeterminată de:**

***Consilier juridic gr. II/studii superioare (1 post) la Juridic  
Administrator financiar gr. III/ studii superioare (1 post) din cadrul compartimentului  
Contabilitate***

### **Condițiile generale valabile pentru toate posturile sunt:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 02191 Constanța – se completează odată cu depunerea dosarului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia actului de stare civilă, dacă este cazul;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea de muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- g) adeverință medicală (ștampilată de unitatea emitentă) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data și numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- h) curriculum vitae – model european;
- i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate – se completează odată cu depunerea dosarului;

j) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de *Consilier juridic gr. II/studii superioare (I post) la Juridic*, sunt:**

- a) studii universitare de licență în domeniul juridic, absolvite cu diploma (ciclul I Bologna) sau studii superioare de lungă durată, din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri Bologna, absolvite cu diploma de licență-licențiat în științe juridice/drept;
- b) vechime în specialitatea postului: minimum 6 luni;
- c) disponibilitate pentru program prelungit;
- d) capacitate de comunicare, capacitate de observare, capacitate de concentrare, responsabilitate, obiectivitate, realism, politețe, amabilitate;
- e) dorința de perfecționare, adaptarea la noutățile legislative în domeniul de specialitate, spirit de echipă, inițiativă, disponibilitate la efort psihic susținut;  
nivelul de acces la informații clasificate este „secret de serviciu”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admis/ă”

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de *Administrator financiar gr. III/ studii superioare (I post) din cadrul compartimentului Contabilitate*, sunt:**

- a) absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul economic;
- b) vechime în specialitatea postului(contabilitate): minimum 6 luni;
- c) disponibilitate pentru program prelungit;
- d) cunoștințe de operare tehnică de calcul(exploatare periferice și proceduri de lucru în rețea), programe de aplicație(procesare texte), tehnologia redactării computerizate în pachetul Microsoft Office;
- e) abilitatea de comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și de sinteză, rezistență la efort psihic susținut, integritate morală, loialitate față de instituție, respectarea restricțiilor impuse de specificul instituției militare;
- f) dorința de perfecționare, adaptarea la noutățile legislative în domeniul de specialitate, spirit de echipă, inițiativă, disponibilitate la efort psihic susținut;
- f) nivelul de acces la informații clasificate este „secret de serviciu”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis/ă”;

**Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor de:**

**1. *Consilier juridic gr. II/studii superioare (I post) la Juridic*;**

**2. *Administrator financiar gr. III/ studii superioare (I post) din cadrul compartimentului***

***Contabilitate***

Nr. crt.	Etapizare activități	Data/ Ora	Contact
1.	Depunerea dosarelor de concurs	15.11-28.11.2024 între orele 07.30- 15.00, cu excepția zilelor de week-end și sărbători legale	0241/626200 int. 0403

Nr. crt.	Etapizare activități	Data/ Ora	Contact
2.	Selecția dosarelor de concurs	29.11-02.12.2024	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	02.12.2024	
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	03.12.2024 Intervalul orar 07.30-15.00	0241/626200 int. 0403
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	04.12.2024 Până la ora 15.30	
6.	<b>Desfășurarea primei probe din concurs:</b>	<b>05.12.2024</b> <b>În intervalul</b> <b>10.00-13.00</b>	
7.	Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise	06.12.2024	
8.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise/practice	09.12.2024 Intervalul orar 07.30-15.00	0241/626200 int. 0403
9.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise/practice și afișarea rezultatelor	10.12.2024	
10.	<b>Desfășurarea probei interviu</b>	11.12.2024 <b>Începând cu ora</b> <b>10.00</b>	
11.	Afișarea rezultatului la interviu	12.12.2024 Până la ora 15.30	
12.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	13.12.2024 Intervalul orar 07.30-15.00	0241/626200 int. 0403
13.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	16.12.2024	
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	17.12.2024 Până la ora 15.30	

**Tematica și Bibliografia pentru ocuparea postului de *Consilier juridic gr. II/studii superioare (I post) la Juridic***

**Tematica:**

1. Atribuțiile și responsabilitățile Ministerului Apărării Naționale, organizarea și funcționarea structurilor centrale, domenii de responsabilitate ale structurilor centrale, conducerea Ministerului Apărării Naționale, personalul Ministerului Apărării Naționale;
2. Structura sistemului național de apărare;
3. Drepturile și îndatoririle cadrelor militare, interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți, disciplina militară, proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor, acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare, aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare, trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare;
4. Drepturile și îndatoririle soldaților și gradaților profesioniști, recompensele și îndatoririle soldaților și gradaților profesioniști. Cariera și trecerea în rezervă a soldaților și gradaților profesioniști;
5. Activitatea de consultanță și avizare juridică în cadrul Ministerului Apărării Naționale;

6. Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic;
7. Salarizarea personalului militar: soldele personalului militar; soldele de funcție și salariile de funcție;
8. Răspunderea materială a militarilor;
9. Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor;
10. Răspunderea civilă;
11. Acțiunea civilă și căile de atac în procesul civil;
12. Infracțiunea. Infracțiuni de corupție și de serviciu. Infracțiuni săvârșite de militari;
13. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal;
14. Contractul individual de muncă; contractul individual de muncă pe durată determinată; durata timpului de muncă;
15. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru. Criterii de clasificare și selecție în procedura de atribuire. Stabilirea garanției de participare. Soluționarea contestațiilor cu privire la procedurile de atribuire a contractelor.

### **Bibliografia:**

1. Legea nr. 45/1994 – Legea apărării naționale a României;
2. Ordinul ministrului Apărării Naționale M110/2014 cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 346/2006 (republicată) privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
5. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
6. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.
7. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică lingvistică pentru elaborarea actelor normative, republicată;
8. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M75/2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea legislativă și de asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale;
10. Legea 53/2003 – Codul muncii – încheierea executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților gradați profesioniști, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
14. Ordonanța nr. 121 din 28 august 1998 privind răspunderea materială a militarilor cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordonanța nr 27/2002 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
16. Codul civil;
17. Codul de procedură civilă;
18. Codul penal;
19. Codul de procedură penală.

**Tematica și Bibliografia pentru ocuparea postului de *Administrator financiar gr. III/ studii superioare (I post) din cadrul compartimentului Contabilitate***

**Tematica:**

1. Dispoziții generale prevăzute în Legea contabilității, Organizarea și conducerea contabilității. Registrele de contabilitate;
2. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi general pentru instituțiile publice. Instrucțiunile de utilizare a conturilor contabile. Monografia privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni;
3. Amortizarea capitalului imobilizat (calcularea amortizării, regimuri de amortizare, contabilitatea și destinația amortizării mijloacelor fixe);
4. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice (reguli generale privind reevaluarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, regimul de amortizare și calcularea amortizării, alte prevederi);
5. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile (aspect generale, reconstituirea documentelor financiar-contabile sustrate sau distruse, păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile, registrele de contabilitate, formele de înregistrare în contabilitate). Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile;
6. Dispoziții generale privind finanțele publice. Principii, reguli și responsabilități. Procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice;
7. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale.
8. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
9. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
10. Scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și cazarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe, în Ministerul Apărării Naționale.
11. Drepturi și obligații ale salariaților și angajatorilor. Răspunderea disciplinară și patrimonială.
12. Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale;
13. Prevederi legislative din Codul muncii.

**Bibliografia:**

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar- contabile, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;
8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXEBUG;
9. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Titlul IV-V);
10. Legea nr. 15 din 24.03.1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;

11. Hotărârea Guvernului României nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța nr. 121 din 28 august 1998 privind răspunderea materială a militarilor cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale, cu modificările ulterioare;
14. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiilor de casă;
15. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 346/2006 (republicată) privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale.

**NOTE:**

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 02191 Constanța, strada Fulgerului nr.1, Constanța, telefon contact 0241/626200 int. 0403, 0341/456162;
2. Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul bibliografiei și tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului;
3. Informații privind bibliografia se pot obține la sediul U.M. 02191 Constanța, strada Fulgerului, nr. 1, Constanța, telefon contact 0241/626200 int. 0403, 0341/456162;

AVIZAT

// ȘEF STRUCTURĂ SECURITATE //